

ใบยืมครุภัณฑ์

เขียนที่ เทศบาลตำบลแม่ท่าช้าง
๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหางดง อำเภอหางดง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ท่าช้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ประเภท

๑.ครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

๒.ครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

๓.ครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/
สภาพเดิมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี
ชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่ท่าช้าง

ควรอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่ท่าช้าง

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนิศาชล ทองขาว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ท่าช้าง

(ลงชื่อ).....
(นายทรัพย์ทวี คำมา)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ท่าช้าง